**辉南县自然资源局**

**政府信息公开工作2024年度报告**

2024年，辉南县自然资源局进一步规范政务公开内容、公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）相关规定，现公布辉南县自然资源局2024年政府信息公开工作年度报告。报告由总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成，涵盖2024年1月1日至12月31日辉南县自然资源局信息公开工作情况。本报告通过辉南县政府网站（www.huinanxian.gov.cn）“政务公开”栏目向社会公布，公民、法人及其他组织需要查询报告中相关政府信息公开工作事项的，可与辉南县自然资源局办公室联系（辉南县朝阳镇爱民大街86号；邮编：135100；联系电话：0435—8223718。

**一、总体情况**

辉南县自然资源局认真贯彻落实国家政府信息公开条例、省信息公开工作规程，以及通化市、辉南县关于政府信息公开工作的相关要求，进一步完善制度、拓宽内容、丰富载体，切实提高政府信息公开实效，促进了依法行政、优质行政、廉洁行政，政务信息公开工作水平不断提升。

1. 组织推动全省政府信息公开工作。 县自然资源局党组高度重视政府信息公开工作，不断健全完善政府信息公开制度及各项落实工作，坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则，全面推进信息公开。在辉南县政府网站公开、更新履职依据；文件、公告类信息；机关简介；权责事项等，及时公开了自然资源系统各类政府规范性文件，并随时受理群众对有关政策的咨询；公开了各类公告、公示，凡涉及群众切身利益的事项全部在第一时间予以公开；及时为群众提供信息服务，促进我局信息公开工作正规有序开展。
2. 积极推动政府信息主动公开。为了方便人民群众办事，我局设立了服务引导岗,在各个楼层设置了导引指示图，相关科室制作了服务指南，对业务的流程进行明确说明。建立健全政务信息公开的各项制度，并按制度执行。坚持依法全面真实的原则，对除涉及秘密、机密之外的政务信息如实公开，以高效、便捷、务实为原则拓展政务信息公开渠道，完善操作规范和程序。
3. 认真规范处理依申请公开。规范政府信息公开的各个环节，申请登记、承办、审核、答复等各个流程严格按照《条例》执行。本年度按规定了受理政府信息公开申请，圆满地完成了规范处理申请答复工作。
4. 不断强化政府信息公开平台内容保障。成立辉南县自然资源局政务公开工作领导小组，下设办公室，负责协调其他相关部门抓好日常工作；并定期召开了专题会议，对本年政务公开工作进行了安排部署；完善各项工作管理制度。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。把宣传教育、业务培训作为推进政府信息公开工作的重要抓手，深刻领会政府信息公开的重大意义，营造良好的舆论氛围。加强对政府信息公开的宣传，鼓励全局干部职工学习、熟悉《中华人民共和国政府信息公开条例》，为该条例的顺利实施打下坚实的基础。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 71 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 10 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 807.4 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，我局政府信息公开工作取得了较好成效，但也存在信息更新的时效性有待进一步提高、信息公开范围有待进一步扩大等问题。针对这些问题，2025年，我们将继续严格落实国家、省、市、县有关政府信息公开工作的要求，在增强工作实效方面下工夫，努力拓展信息公开渠道，积极回应群众关注的热点问题，主动、及时、准确做好信息发布。具体改进措施如下：

（一）加强信息公开工作队伍建设。加强教育宣传与舆情培训，提升政务公开的能力和水平，确保权威、及时、准确地发布政府信息；进一步完善信息公开工作制度，切实落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，增强信息公开工作主动性，保障信息公开的时效性。

1. 优化公开渠道，扩大公开范围。进一步优化政务新媒体、门户网站等平台栏目，切实做好信息公开平台的维护，及时发布和更新政府信息；积极做好自然资源政策、自然资源重点服务事项的公开解读，尤其是涉及人民群众切身利益、需要社会广泛知晓的政策文件。

（三）加强信息公开监督考核。完善信息公开工作与全局及各部门工作同步谋划、同步推进、同步考核的机制。加大过程管理，及时发现和解决政务公开工作中存在的问题，并严格落实责任追究制度。

**六、其他需要报告的事项**

无。